

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Лига
проектировщиков Калужской области»
Протокол № 20 от «25» марта 2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации

Некоммерческое партнерство

«Лига проектировщиков Калужской области»

Калуга 2014 г.

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Лига проектировщиков Калужской области» (далее — Партнерство, СРО НП «ЛпКо»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления Партнерства.

1. Статус и состав Ревизионной комиссии

1.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, его филиалов и представительств (в случае образования Партнерством таковых).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления СРО НП «ЛпКо», Директор СРО НП «ЛпКо», руководители и члены специализированных органов, работники СРО НП «ЛпКо».

2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Партнерства, акты инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Партнерства;
- состояния Компенсационного фонда;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности сметы, утвержденной Общим собранием Партнерства;
- финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Партнерства и выработка рекомендаций для органов управления Партнерства;
- соблюдения установленного Партнерством порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Партнерства.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Партнерства за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- информация о фактах нарушения выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в Правление Партнерства не позднее, чем за 30 дней до Общего Собрания. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Партнерства простым большинством голосов от числа присутствующих членов СРО НП «ЛпКо».

3. Права и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Партнерства, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий

Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;

- ходатайствовать перед уполномоченными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Правления Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Партнерства;

- требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления Партнерства, директора СРО НП «ЛпКо» результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок и т.д.;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;

- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства;

- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

3.3. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Партнерства и всех его членов, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно (п.4.27. Устава Партнерства).

4. Порядок проведения ревизий

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в целом осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Проверки отдельных направлений деятельности Партнерства могут проводиться Ревизионной комиссией по мере необходимости (п. 4.28. Устава Партнерства).

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Партнерства;
- Правления Партнерства;
- Директора СРО НП «ЛпКо»;
- Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Партнерства, на котором утверждаются отчеты Ревизионной комиссии.

5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Партнерства на срок до 3 (трех) лет в составе трех членов (п. 4.25. Устава Партнерства).

5.2. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.3. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов Партнерства.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

5.5. Член Ревизионной комиссии может досрочно выйти из состава комиссии, представив в Правление Партнерства заявление о выходе по уважительной причине не менее чем за 14 календарных дней.

6. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

6.2. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четвертой от общего числа членов Партнерства (п.4.26. Устава Партнерства).

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения директора СРО НП «ЛпКо» и (или) Правления Партнерства.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Правления Партнерства, Общего собрания членов Партнерства;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

8. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения изменений в него

8.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.